

DOKUMEN PEMILIHAN

2603/PL36/KU/2024
Tanggal 25 April 2024



Untuk

BEAUTY CONTEST PEMILIHAN MITRA KERJASAMA BANK OPERASIONAL
DAN PELAYANAN PERBANKAN
POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI

**PANITIA PEMILIHAN *BEAUTY CONTEST* LAYANAN PERBANKAN
POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI**

UMUM

- A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan satker Politeknik Negeri Banyuwangi (POLIWANGI) dalam mengundang pihak perbankan untuk menjadi partner kerjasama dalam Bank Operasional dan Pelayanan Perbankan. Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak perbankan dan pihak POLIWANGI serta para pihak yang terkait, untuk bisa memberikan layanan Bank Operasional dan Pelayanan Perbankan yang profesional kepada Politeknik Negeri Banyuwangi.
- B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut :

KERJASAMA OPERASIONAL (KSO)	:	Pendayagunaan Aset Satker dan/atau asset milik pihak lain dalam rangka tugas dan fungsi Satker, melalui kerjasama antara Satker dengan pihak lain yang dituangkan dalam naskah perjanjian. Perjanjian dibuat antara dua pihak atau lebih dimana masing-masing sepakat untuk melakukan suatu usaha Bersama dengan menggunakan asset dan atau hak usaha yang dimiliki dan secara bersama menanggung resiko usaha tersebut;
LDK	:	Lembar Data Kualifikasi;
LDP	:	Lembar Data Pemilihan;
Panitia Pemilih	:	Panitia yang ditetapkan Direktur yang bertugas menyelenggarakan pemilihan calon mitra kerja sama operasional;
Tim Teknis	:	Tim yang ditetapkan Direktur yang bertugas untuk membantu Panitia Pemilihan dalam kerjasama operasional maupun pemilihan mitra Kerjasama operasional serta yang bertugas untuk melakukan inventarisasi objek yang akan diselenggarakan melalui kerjasama operasional ;
Form Isian Data Kualifikasi	:	Form isian yang digunakan calon mitra kerjasama untuk menginputkan/mengisi dan mengirimkan data kualifikasi

		secara offline atau melalui email poliwangi@poliwangi.ac.id ;
Pemilihan	:	Proses pemilihan/seleksi calon Bank Mitra kerjasama operasional yang dimulai dari undangan pemilihan sampai dengan menetapkan peringkat Bank Mitra ;
OJK	:	Otoritas Jasa Keuangan
Email	:	poliwangi@poliwangi.ac.id
Laman	:	www.poliwangi.ac.id

- C. Pemilihan ini dibiayai dari sumber DIPA Satker Politeknik Negeri Banyuwangi.
- D. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua Perbankan mempunyai kantor Operasional di Kabupaten Banyuwangi.
- E. Panitia pemilihan mengundang perbankan dan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website Politeknik Negeri Banyuwangi (www.poliwangi.ac.id) / email dan/atau menyurati ke alamat calon mitra.
- F. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Mitra Bank Operasional dan Pelayanan Perbankan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Mulai	Sampai	Keterangan
1	Pengumuman dan Undangan Pemilihan	Jumat, 26 April 2024	Jumat, 3 Mei 2024	Melalui laman www.poliwangi.ac.id atau dikirim ke email perbankan yang sudah teridentifikasi
2	Penyampaian Dokumen Penawaran dan Penyedia	Senin, 13 Mei 2024	Selasa, 14 Mei 2024	Diterima melalui email panitia : poliwangi@poliwangi.ac.id atau penyedia mengantar/mengirim langsung ke kesekretariatan panitia sebagaimana tersebut dalam LDP. Terhadap dokumen penawaran yang masuk melebihi batas waktu penyampaian

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	2
--	---

No	Kegiatan	Mulai	Sampai	Keterangan
				dokumen penawaran, maka dokumen penawaran, maka dokumen penawaran tersebut akan ditolak.
3	Penyampaian Undangan untuk Presentasi Penyedia	Jumat, 17 Mei 2024	Jumat, 17 Mei 2024	Melalui laman www.poliwangi.ac.id atau dikirim ke email perbankan yang sudah memasukkan penawaran.
4	Presentasi Penyedia	Senin, 20 Mei 2024	Senin, 20 Mei 2024	Rapat secara offline dan online yang diberitahukan melalui undangan
5	Evaluasi dan Penilaian	Selasa, 21 Mei 2024	Selasa, 21 Mei 2024	Kesekretariatan Panitia
6	Klarifikasi, Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi	Rabu, 22 Mei 2024	Rabu, 22 Mei 2024	Kesekretariatan Panitia
7	Penetapan Hasil Pemilihan	Senin, 27 Mei 2024	Senin, 27 Mei 2024	Melalui laman www.poliwangi.ac.id atau dikirim ke email perbankan yang sudah memasukkan penawaran
8	Masa Sanggah	Selasa, 28 Mei 2024	Rabu, 29 Mei 2024	Diterima melalui email panitia : poliwangi@poliwangi.ac.id atau penyedia mengantar/mengirim langsung ke sekretariat panitia sebagaimana tersebut dalam LDP
9	Kontrak atau Penandatanganan Kerjasama	Disampaikan saat Penetapan Hasil Pemilihan		

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	4

INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

1. Lingkup Pekerjaan

- a. Panitia pemilihan mengundang perbankan untuk menyampaikan penawaran atas Pemilihan Mitra Kerjasama Bank Operasional dan Pelayanan Perbankan sebagaimana tercantum dalam dokumen pemilihan.
- b. Perbankan yang ditunjuk berkewajiban untuk memberi pelayanan sebagaimana tersebut dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan kontrak Kerjasama layanan perbankan dalam lingkungan Politeknik Negeri Banyuwangi.

2. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satker Politeknik Negeri Banyuwangi.

3. Peserta

Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan yang mempunyai kantor operasional di Banyuwangi sesuai dengan kriteria Kerangka Acuan Kerja.

4. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan

- a. Peserta dan pihak yang terkait dengan pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut :
 - i. Berusaha mempengaruhi panitia pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan /atau peraturan perundang-undangan;
 - ii. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil pemilihan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain;
 - iii. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan ini.
- b. Peserta yang terbukti melakukan Tindakan sebagaimana dimaksud pada angka a.i. dikenakan sanksi sebagai berikut :
 - i. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang;
 - ii. Gugatan secara perdata; dan/atau
 - iii. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
- c. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia Pemilihan kepada OJK melalui Direktur Politeknik Negeri Banyuwangi.

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	5
--	---

5. Larangan Pertentangan Kepentingan

- a. Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.
- b. Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada angka 5.a. antara lain meliputi:
 - i. Dalam suatu badan usaha, anggota Direksi atau Dewan Komisaris suatu Badan Usaha dilarang merangkap sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Badan Usaha lainnya yang menjadi peserta pada pemilihan yang sama.
 - ii. Pengurus koperasi pegawai dalam suatu K/L/D/I atau anak perusahaan pada BUMN/BUMD yang mengikuti Pemilihan dan bersaing dengan perusahaan lainnya, merangkap sebagai anggota Panitia Pemilihan Pemilihan atau pejabat yang berwenang menetapkan pemenang Pemilihan.
 - iii. PA, KPA, PPK, anggota Panitia Pemilihan dan/atau pejabat lain yang berwenang, baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan perusahaan peserta.
 - iv. Hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung oleh pihak yang sama yaitu lebih dari 50% (lima puluh perseratus) pemegang saham.
- c. Pegawai K/L/D/I dilarang menjadi peserta kecuali cuti diluar tanggungan K/L/D/I.

6. Isi Dokumen Pemilihan

- a. Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Pemilihan dan Dokumen Kualifikasi;
- b. Dokumen Pemilihan terdiri dari:
 - i. Umum
 - ii. Pengumuman
 - iii. Instruksi Kepada Peserta;
 - iv. Tahapan proses dan tata cara penilaian;
 - v. Rancangan Surat Perjanjian;
 - vi. Keterangan lain yang diperlukan;
 - vii. Bentuk Dokumen Penawaran yang terdiri dari Surat Penawaran dan Dokumen Proposal Teknis;
- c. Dokumen Kualifikasi meliputi:
 - i. Lembar Data Kualifikasi;
 - ii. Pakta Integritas;
 - iii. Isian Data Kualifikasi;
 - iv. Petunjuk Pengisian Data Kualifikasi;
 - v. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi;
- d. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan ini., kelalaian menyampaikan Dokumen Pemilihan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	6
--	---

7. Bahasa Dokumen Pemilihan

Dokumen Pemilihan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses Pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

8. Perubahan Dokumen Pemilihan

- a. Apabila pada proses pemilihan dimulai dari pengumuman/undangan sampai dengan pengumuman pemenang terdapat hal - hal/ketentuan baru atau perubahan penting yang perlu ditampung, maka Panitia Pemilihan menuangkan ke dalam Adendum Dokumen Pemilihan yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan.
- b. Apabila ketentuan baru atau perubahan penting tersebut tidak dituangkan dalam Adendum Dokumen Pemilihan, maka ketentuan baru atau perubahan tersebut dianggap tidak ada dan ketentuan yang berlaku adalah Dokumen Pemilihan yang awal.
- c. Setiap Adendum yang ditetapkan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan.
- d. Panitia Pemilih mengirimkan/mengumumkan Adendum Dokumen melalui website Politeknik Negeri Banyuwangi (www.poliwangi.ac.id) email dan/atau menyurati ke alamat calon mitra paling lambat 2 (dua) hari sebelum presentasi proposal dan 1 (satu) hari sebelum berkontrak untuk Bank pemenang.
- e. Peserta yang berminat dapat selalu memeriksa pengumuman di laman www.poliwangi.ac.id yang berkaitan dengan pemilihan ini.

9. Tambahan Waktu Pemasukan Dokumen Penawaran

Apabila adendum dokumen pemilihan mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen penawaran dan presentasi maka Panitia Pemilih memperpanjang batas akhir pemasukan penawaran dan presentasi.

10. Biaya dalam Penyiapan Penawaran

- a. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
- b. Politeknik Negeri Banyuwangi tidak bertanggung jawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

11. Bahasa Penawaran

- a. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
- b. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa asing.
- c. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

12. Dokumen Penawaran

Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis (Proposal) dimasukkan dalam satu amplop yang diantar/dikirim melalui jasa pengiriman ke

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	7
--	---

kesekretariatan Panitia Pemilihan dan di email ke poliwangi@poliwangi.ac.id sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

13. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran

File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri yang terdiri dari:

- a. Dokumen Penawaran administrasi;
- b. Dokumen Penawaran kualifikasi; dan
- c. Dokumen Penawaran Teknis.

14. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran

Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia Pemilihan dengan ketentuan:

- a. Proposal Lengkap (disusun sesuai dengan format pada masing-masing Bank) dan Data kualifikasi disampaikan melalui form isian kualifikasi yang tersedia pada dokumen Pemilihan dan dilampiri hasil pindai dokumen kualifikasi.
- b. Selain mengirimkan data kualifikasi secara langsung/via email kepada Panitia Pemilihan, peserta menyetujui pernyataan sebagai berikut:
 - 1) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - 2) Yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak masuk dalam daftar hitam;
 - 3) Perorangan yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - 4) Data kualifikasi yang diisikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka Direktur Utama/pimpinan perusahaan, atau kepala cabang, atau pejabat yang menurut perjanjian kerja sama berhak mewakili badan usaha yang bekerja sama dan badan usaha yang diwakili bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - 5) Pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai K/L/D/I atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai K/L/D/I yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan K/L/D/I.
 - 6) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam dokumen pengadaan.
- c. Peserta dapat mengirimkan data kualifikasi secara berulang sebelum batas akhir waktu pemasukan Dokumen Penawaran dan Presentasi. Data kualifikasi yang dikirimkan terakhir akan menggantikan data kualifikasi yang telah terkirim sebelumnya.

15. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran

- a. Penawaran harus disampaikan langsung dan via email poliwangi@poliwangi.ac.id kepada Panitia Pemilihan paling lambat pada waktu yang ditentukan oleh Panitia Pemilihan.

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	8
--	---

- b. Panitia Pemilihan tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
 - i. Keadaan kahar;
 - ii. Perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu persiapan dokumen; atau
 - iii. Tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran.

16. Dokumen Penawaran Terlambat

- a. Panitia Pemilihan menolak setiap dokumen/file penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran.
- b. Segera setelah batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran Pemilihan, Panitia Pemilihan menyatakan di hadapan para peserta bahwa saat pemasukan Dokumen Penawaran telah ditutup sesuai waktunya,
- c. Tidak diperkenankan mengubah tempat dan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran Pemilihan, kecuali keadaan kahar.
- d. Perubahan tempat dan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran Pemilihan karena terjadi kahar, dituangkan dalam Adendum Dokumen Pemilihan dan disampaikan kepada seluruh peserta melalui laman www.poliwangi.ac.id.

17. Pembukaan Penawaran

- a. Dokumen Penawaran Pemilihan dibuka oleh Panitia Pemilihan untuk proses Evaluasi Penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Pemilihan.
- b. Persyaratan administrasi meliputi:
 - Surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - i. bertanggal;
 - ii. bermaterai; dan
 - iii. bertanda tangan
- c. Persyaratan kualifikasi meliputi:
 - i. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - ii. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
 - iii. Bank dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
 - iv. Minimal Bank Buku III;

18. Evaluasi Dokumen Penawaran

- a. Panitia Pemilihan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
 - i. evaluasi administrasi;
 - ii. evaluasi kualifikasi;
 - iii. evaluasi teknis;
- b. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	9
--	---

- i. Panitia Pemilihan dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini;
 - ii. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat-syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
 - iii. Penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat adalah penyimpangan dari Dokumen Pemilihan yang mempengaruhi lingkup, kualitas dan hasil kinerja yang disampaikan oleh OJK;
 - iv. Panitia Pemilihan dilarang menggugurkan penawaran dengan alasan kesalahan yang tidak substansial, misalnya kesalahan pengetikan, penyebutan sebagian nama atau keterangan, surat penawaran tidak berkop perusahaan.
 - v. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia Pemilihan selama proses evaluasi.
 - vi. Apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, Panitia Pemilihan dan Direktur Politeknik Negeri Banyuwangi dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
 - 1) Dilaporkan ke OJK;
 - 2) Proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
 - 3) Apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka Pemilihan dinyatakan gagal.
- c. Evaluasi Administrasi:
- i. Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
 - ii. Panitia Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
 - iii. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
- d. Evaluasi Kualifikasi:
- i. Evaluasi kualifikasi dilakukan terhadap calon pemenang Pemilihan serta calon pemenang cadangan 1 dan 2 (apabila ada).
 - ii. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran.
 - iii. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen Pemilihan ini.
 - iv. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila ada menyampaikan:
 - 1) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - 2) Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
 - 3) Bank dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);

- 4) Minimal Bank Buku III di Indonesia;
 - v. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi secara tertulis namun tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
 - vi. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
- e. Evaluasi Teknis:
- i. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
 - ii. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
 - iii. Panitia Pemilihan menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
 - iv. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Pemilihan;
 - v. Panitia Pemilihan (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan;
 - vi. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pemilihan melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
 - vii. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

19. Klarifikasi dan Negosiasi Teknis

- a. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan untuk menjamin mutu layanan yang diberikan.
- b. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan bersamaan dengan evaluasi pemilihan.
- c. Dalam hal seluruh peserta tidak menyetujui klarifikasi dan negosiasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

20. Pembuktian Kualifikasi

- a. Pembuktian kualifikasi terhadap calon peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi dilakukan setelah evaluasi administrasi, kualifikasi, dan teknis;
- b. Pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara melihat keaslian dokumen dan meminta salinannya;
- c. Melakukan klarifikasi dan/atau verifikasi kepada penerbit dokumen, apabila diperlukan;
- d. Apabila hasil pembuktian kualifikasi ditemukan pemalsuan data, maka calon mitra kerja sama operasional digugurkan, badan usaha dan pengurus atau peserta perorangan dilaporkan ke OJK;

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	11
--	----

- e. Apabila tidak ada penawaran yang lulus pembuktian kualifikasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.

21. Presentasi

- a. Terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, kualifikasi dan teknis, diundang untuk presentasi dan memaparkan secara rinci penawaran kerjasama operasional dihadapan Panitia Pemilihan.
- b. Undangan presentasi disampaikan Panitia Pemilihan melalui email kepada peserta sesuai dengan alamat email yang tertera pada dokumen penawaran paling lambat 1 (satu) hari kerja sebelum waktu presentasi yang ditentukan.
- c. Peserta yang diundang dan tidak menghadiri undangan presentasi sesuai waktu dan tempat yang ditentukan, dianggap mengundurkan diri dari proses pemilihan dan kepadanya tidak diberikan perpanjangan *waktu/reschedule*.

22. Berita Acara Hasil Pemilihan

- a. BAHP disusun oleh Panitia Pemilihan merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran;
- b. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
- c. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
- d. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulang.

23. Penetapan Hasil Pemilihan

- a. Panitia Pemilihan menetapkan peringkat Bank Mitra.
- b. Penetapan pemenang dilakukan oleh Direktur Politeknik Negeri Banyuwangi setelah menerima hasil pemilihan dari Panitia Pemilihan.
- c. Jadwal penetapan pemenang diserahkan sepenuhnya kepada Direktur Politeknik Negeri Banyuwangi.
- d. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
 - i. Nama Pemilihan;
 - ii. Nama Seluruh peserta Pemilihan;
 - iii. Nama dan alamat pemenang;
 - iv. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan
 - v. NPWP.
- e. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
 - i. Dokumen Pemilihan beserta adendum (bila ada);
 - ii. Ringkasan proses dan hasil Pemilihan;
 - iii. Berita Acara Pemilihan dari Panitia Pemilihan; dan
 - iv. Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.

24. Pengumuman Hasil Pemilihan

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	12
--	----

- a. Hasil Pemilihan Mitra Kerjasama Bank Operasional dan Pelayanan Perbankan Politeknik Negeri Negeri Banyuwangi akan di umumkan melalui laman www.poliwangi.ac.id atau jika kondisi memungkinkan akan di undang semua peserta yang menyampaikan dokumen penawaran untuk menerima hasil pemilihan.
- b. Dalam hal pengumuman dilakukan melalui laman www.poliwangi.ac.id maka panitia pemilihan akan memberitahukan pemenang paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah Surat Penetapan Pemenang untuk berkontrak.

25. Sanggahan

- a. Peserta yang memasukkan penawaran dapat menyampaikan sanggahan secara tertulis atas penetapan pemenang kepada Panitia Pemilihan dalam waktu yang telah ditetapkan dengan disertai bukti terjadinya penyimpangan dan dapat ditembuskan secara *online* kepada Direktur Politeknik Negeri Banyuwangi dan Satuan Pengawas Internal Politeknik Negeri Banyuwangi sebagaimana tercantum dalam LDP.
- b. Sanggahan diajukan oleh peserta apabila terjadi penyimpangan prosedur meliputi:
 - i. Penyimpangan terhadap ketentuan dan prosedur yang diatur dalam Dokumen Pemilihan;
 - ii. Rekayasa tertentu sehingga menghalangi terjadinya persaingan usaha yang sehat; dan/atau
 - iii. Penyalahgunaan wewenang oleh Tim KSO dan/atau pejabat yang berwenang lainnya.
- c. Panitia Pemilihan wajib memberikan jawaban secara tertulis atas semua sanggahan paling lambat 3 (tiga) hari kalender setelah menerima sanggahan.
- d. Apabila sanggahan dinyatakan benar maka Panitia Pemilihan menyatakan pemilihan gagal.
- e. Sanggahan dianggap sebagai pengaduan, dalam hal:
 - i. Sanggahan ditujukan bukan kepada Panitia Pemilihan; atau
 - ii. sanggahan disampaikan diluar masa sanggah.
- f. Sanggahan yang dianggap sebagai pengaduan tetap ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan.

26. Penunjukan Pemenang Pemilihan

- a. Direktur Politeknik Negeri Banyuwangi mengeluarkan Surat Penunjukan Pelaksana Bank Mitra Operasional dan Pelayanan Perbankan Politeknik Negeri Banyuwangi.
- b. Dalam hal peserta yang bersangkutan tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka peserta akan dimasukkan dalam daftar hitam melalui OJK;
- c. Salah satu tembusan dari Surat Penunjukan Pemenang disampaikan paling kurang kepada unit pengawasan internal.

27. Penandatanganan Surat Perjanjian

Surat Perjanjian ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan.

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	13
--	----

KRITERIA PENILAIAN TEKNIS

Kriteria penilaian teknis dalam Pemilihan Bank Mitra Kerjasama Rekening Operasional Penerimaan, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran, Rekening Dana Kelolaan dan Rekening Pengelolaan Kas pada Politeknik Negeri Banyuwangi adalah sebagai berikut :

No.	Kriteria	Bobot	Penilaian	Keterangan
1.	Penyediaan Sistem Informasi Keuangan (Cash Management System) <ul style="list-style-type: none"> - rekening koran - setoran penerimaan negara - transaksi antar bank - pembebanan biaya transaksi - query data transaksi berdasar kelompok mahasiswa 	5 15 5 5 15		Akumulatif
2.	Jumlah kantor wilayah/kantor cabang/kantor cabang pembantu seluruh Indonesia <ul style="list-style-type: none"> - > 5000 - 2000 - 5000 - 1000 – 2000 - < 1000 	15 10 5 0		
3.	Jumlah unit ATM seluruh Indonesia <ul style="list-style-type: none"> - > 15000 - 10000 - 15000 - 5000- 10000 - < 5000 	15 10 5 0		
4.	Penyediaan Sistem Akun Virtual untuk transaksi (Virtual Account Management) <ul style="list-style-type: none"> - tanpa biaya tambahan - biaya tambahan < 1000 - biaya tambahan > 1000 	15 10 5		Virtual account untuk kebutuhan pembayaran dari Mahasiswa dan pihak luar.
5.	Penyediaan fasilitas Host-to-Host yang terhubung dengan Sistem Informasi terpadu <ul style="list-style-type: none"> - server disediakan bank - server disediakan POLIWANGI 	15 5		
6.	Penyediaan Kartu Mahasiswa dalam bentuk E-card atau ATM <ul style="list-style-type: none"> - gratis - biaya tambahan > Rp 50.000 - biaya tambahan < Rp 50.000 	15 10 5		Kartu Mahasiswa yang juga berfungsi sebagai alat pembayaran atau transaksi keuangan secara Nasional.

7.	Penyediaan fasilitas ATM (Automatic Transfer Machine) di POLIWANGI	15		
8.	Penyediaan Corporate Credit Card Kartu Kredit Pemerintah sesuai kebijakan KPPN Kementerian Keuangan	10		
9.	Fasilitas transfer payroll - bebas biaya - biaya per transaksi > Rp 100.000 - biaya per transaksi < Rp 100.000	15 10 5		
10.	Penyediaan CSR untuk pengembangan atau operasional POLIWANGI - ranking 1 - ranking 2 - ranking 3	20 10 5		Diranking berdasarkan jumlah CSR yang ditawarkan
11.	Penyediaan layanan prioritas - transaksi lembaga dan karyawan - transaksi lembaga	15 10		
12.	Penyediaan layanan operasional, antara lain - Kantor Kas Pembantu dalam lingkungan POLIWANGI - Mobil Kas Keliling	15 10		
13.	Jarak Kantor cabang terdekat - < 2 Km - 2 - 5 Km - > 5 Km	15 10 5		
14.	Fasilitas/layanan tambahan di luar poin-poin 1-13	0-20		Dapat dari presentasi atau tanya jawab

LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Penyelenggara	:	Panitia pemilihan <i>Beauty Contest</i> Produk Layanan Perbankan Politeknik Negeri Banyuwangi
2. Alamat	:	Politeknik Negeri Banyuwangi Jl. Raya Jember Km. 13 Labanasem, Kabat, Banyuwangi
3. Email	:	poliwangi@poliwangi.ac.id

4. Laman	:	www.poliwangi.ac.id
5. Nama Paket Pekerjaan	:	Pemilihan Mitra Kerjasama Bank Operasional dan Pelayanan Perbankan Politeknik Negeri Banyuwangi
6. Uraian Singkat Pekerjaan	:	<i>Beauty Contest</i> Produk Layanan Perbankan Politeknik Negeri Banyuwangi
7. Jangka Waktu Pekerjaan	:	5 (lima) tahun

B. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satker Politeknik Negeri Banyuwangi.

C. Jadwal Tahapan Pemilihan

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

D. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

E. Batas Akhir Waktu Pemasukkan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

F. Pembukaan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan

G. Dokumen Penawaran

1. Dokumen penawaran administrasi berupa surat didalamnya mencantumkan:
 - a. bertanggal;
 - b. bermaterai; dan
 - c. bertanda tangan.
2. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
 - a. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - b. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
 - c. Bank dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
3. Dokumen penawaran teknis sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK).

LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Penyelenggara : Panitia pemilihan *Beauty Contest* Produk Layanan Perbankan Politeknik Negeri Banyuwangi
2. Alamat : Politeknik Negeri Banyuwangi

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	18
--	----

- Jl. Raya Jember Km. 13 Labanasem, Kabat,
3. Email : Banyuwangi
4. Laman : poliwangi@poliwangi.ac.id
5. Nama Paket Pekerjaan : www.poliwangi.ac.id
- Pemilihan Mitra Kerjasama Bank Operasional dan
Pelayanan Perbankan Politeknik Negeri
6. Uraian Singkat Pekerjaan : Banyuwangi
- Beauty Contest* Produk Layanan Perbankan
Politeknik Negeri Banyuwangi

B. Pernyataan Kualifikasi

1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
2. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
3. Bank dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
4. Daftar Bank umum yang menjadi mitra pemerintah dalam pengelolaan rekening satuan kerja lingkup kementerian negara/lembaga tahun anggaran 2023, Berdasarkan Pengumuman Kementerian Keuangan tanggal 04 April 2023 Nomor: PENG-1/PB/PB.3/2023

CONTOH

Dibuat atas Kop Penyedia

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	19
--	----

Nomor :
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Tempat, Tanggal...Bulan...Tahun

Yth. Panitia Pemilihan *Beauty Contest* Produk Layanan Perbankan
Politeknik Negeri Banyuwangi

Perihal : Proposal *Beauty Contest* Pemilihan Mitra Kerjasama Bank Operasional dan
Pelayanan Perbankan Politeknik Negeri Banyuwangi

Sehubungan dengan undangan *Beauty Contest* Pemilihan Mitra Kerjasama Bank
Operasional dan Pelayanan Perbankan Politeknik Negeri Banyuwangi, nomor ... tanggal ...,
dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti *Beauty Contest* Pemilihan
Mitra Kerjasama Bank Operasional dan Pelayanan Perbankan Politeknik Negeri Banyuwangi.

Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam
Kerangka Acuan Kerja dan dokumen pemilihan beserta perubahannya yang dikeluarkan oleh
Politeknik Negeri Banyuwangi.

Dengan ini menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan
tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

Penyedia,
BANK.....

.....
Nama Lengkap

Keterangan :
(* Pilih Salah Satu atau kedua duanya.

Contoh Pakta Integritas
Dibuat atas Kop Penyedia

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	20
--	----

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____ [nama wakil sah jika badan usaha]
No. Identitas : _____ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan : _____ [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]
Bertindak untuk dan atas nama : _____ [diisi nama badan usaha]
Alamat : _____
Telepon/Fax : _____
Email : _____

dalam rangka *Beauty Contest* Pemilihan Mitra Kerjasama Bank Operasional dan Pelayanan Perbankan Politeknik Negeri Banyuwangi, sesuai dengan undangan nomor ... tanggal ..., dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada SPI POLIWANGI, APIP Kemendikbud Ristek dan/atau OJK apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Tempat, Tanggal...Bulan...Tahun

Penyedia,
BANK.....

.....
Nama Lengkap

Dibuat atas Kop Penyedia

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	21
--	----

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor Induk Karyawan : (Bila Ada)
No. Identitas (KTP) :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :
Telepon/Fax :
Email :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bank berdasarkan Akta Notaris.....

Sehubungan dengan *Beauty Contest* Pemilihan Mitra Kerjasama Bank Operasional dan Pelayanan Perbankan Politeknik Negeri Banyuwangi, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Semua informasi yang kami sampaikan dalam proposal adalah benar;
2. Kami bersedia memberikan data apabila Politeknik Negeri Banyuwangi memintai/memerlukan dokumen Asli untuk keperluan pembuktian;
3. Perusahaan saya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut/pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau Direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan, tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana.
4. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa pernyataan yang kami buat ini tidak benar, maka kami bersedia dituntut dimuka Pengadilan;

Demikianlah pernyataan ini kami buat/berikan dengan penuh rasa tanggung jawab tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Tempat, Tanggal...Bulan...Tahun
Penyedia,
BANK.....

.....
Nama Lengkap

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PENYEDIA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	22
--	----

Nama : _____ [nama wakil sah jika badan usaha]
 No. Identitas : _____ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
 Jabatan : _____ [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]
 Bertindak untuk dan atas nama : _____ [diisi nama badan usaha]
 Alamat : _____
 Telepon/Fax : _____
 Email : _____
 Narahubung : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan _____ [akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];
2. Saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I [bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan KIL/D/I ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan KIL/D/I”];
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses seleksi ini;
5. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. Salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta;
7. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama Bank	:	_____
2.	Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat No. Telepon No. Fax Email	:	_____ _____ _____ _____
4.	Alamat Kantor Pusat No. Telepon No. Fax Email	:	_____ _____ _____ _____

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian/Anggaran Dasar	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM (untuk yang berbentuk PT)	: _____
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Anggaran Dasar	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____

C. Pengurus Badan Usaha

No	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Izin Usaha

1. No. Surat Izin Usaha	: _____ Tanggal _____
2. Masa Berlaku Izin Usaha	: _____
3. Instansi Pemberi Izin Usaha	: _____

E. Izin Lainnya

1. No. Surat Izin Usaha	: _____ Tanggal _____
2. Masa Berlaku Izin Usaha	: _____
3. Instansi Pemberi Izin Usaha	: _____

F. Data Keuangan

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan

G. Susunan Kepemilikan Saham

No	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase

H. Pajak

a) Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b) Bukti Laporan Pajak Tahun Terakhir	:	No. _____ Tanggal _____
c) Bukti Laporan Bulanan (Tiga Bulan Terakhir)	:	No. _____ Tanggal _____
1) PPh Pasal 21;	:	No. _____ Tanggal _____
2) PPh Pasal 23;	:	No. _____ Tanggal _____
3) PPh Pasal 25/Pasal 29;	:	No. _____ Tanggal _____
4) PPN	:	No. _____ Tanggal _____
d) Surat Keterangan Fiskal (sebagai pengganti huruf b dan c)	:	No. _____ Tanggal _____

I. Profil Sumber Daya yang dimiliki

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis).

J. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis).

K. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir

Menguraikan Pengalaman Perusahaan dalam hal menjadi Mitra bagi Perguruan Tinggi dan Instansi Lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis).

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tempat, Tanggal...Bulan...Tahun
BANK.....

Materai Rp 10.000

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	25
--	----

Nama Lengkap Wakil Sah Badan Usaha
Jabatan dalam Badan Usaha

PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Untuk peserta wajib mengisi formulir isian kualifikasi untuk masing - masing kualifikasi badan usahanya dengan petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Diisi dengan nama badan usaha (perusahaan) peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian perusahaan/anggaran dasar koperasi, serta untuk badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas diisi nomor pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama Notaris penerbit Akta Perubahan Terakhir badan usaha, apabila ada. Khusus untuk Perseroan Terbatas, jika terdapat perubahan nama anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, pada Pembuktian Kualifikasi peserta diminta menunjukkan asli dan memberikan salinan Bukti Pemberitahuan dari Notaris selaku Kuasa Direksi yang telah diajukan melalui Sisminbakum atas Akta Perubahan Terakhir.

C. Pengurus Badan Usaha

Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, dan jabatan dalam badan usaha.

D. Ijin Usaha

(Jenis ijin usaha disesuaikan dengan bidang usaha dan peraturan perundang-undangan, contohnya : untuk pabrikan ijin berupa ijin industri, untuk agen tunggal ijin sebagai agen tunggal, untuk distributor ijin sebagai distributor, untuk pedagang ijin berupa SIUP).

Untuk persyaratan perijinan bagi Penyedia asing disesuaikan dengan praktek bisnis internasional dan/atau ketentuan negara asal Penyedia barang.

Tabel Ijin Usaha :

1. Diisi dengan jenis surat ijin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin usaha.
4. Diisi dengan kualifikasi usaha.
5. Diisi dengan klasifikasi usaha.

E. Ijin Lainnya

1. Diisi dengan jenis surat ijin, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin.

Dokumen Pemilihan Bank Mitra Politeknik Negeri Banyuwangi 2024	27
--	----

F. Data Keuangan

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan

G. Susunan Kepemilikan Saham

Diisi Laporan Kepemilikan Saham

H. Pajak

Diisi Laporan Data Perpajakan

I. Profil Sumber Daya yang dimiliki

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis).

J. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis).

K. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir

Menguraikan Pengalaman Perusahaan dalam hal menjadi Mitra bagi Perguruan Tinggi dan Instansi Lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis).